

C3 ERP/MIS Software
für Druck- und Verpackung

Online-Workshops Programm 2026



ONLINE-WORKSHOP

Online-Workshops 2026

Wir freuen uns Ihnen unser neues Workshop-Programm für 2026 präsentieren zu können. Sie finden hier unsere aktuellen Trainingsangebote mit den jeweiligen Inhalten, Lernzielen und Terminen. Unsere Trainingsangebote richten sich sowohl an fortgeschrittene C3-Anwender, die neue Bereiche nutzen wollen, als auch an Einsteiger. Die Workshops wurden als interaktive Online-Workshops geplant – d.h. jeder Teilnehmer setzt die Kenntnisse direkt am PC auf einer eigenen Trainingsumgebung in die Praxis um.

Ein PC mit Mikrofon (auf Wunsch auch Kamera) und einer stabilen Internet-Verbindung sind Voraussetzung für die Teilnahme an unseren Online-Workshops. Nach erfolgter Anmeldung zum Workshop erhalten Sie von uns eine Anleitung zur Einrichtung und zum Test der Schulungsumgebung.

Sprache

- Die Workshops werden entweder in Deutsch oder in Englisch abgehalten. Die Sprache hängt von den Anmeldungen ab und wird Ihnen zwei Wochen vor Termin mitgeteilt, sofern sich die Sprache von Ihrer Wunschsprache bei der Anmeldung unterscheidet.
- Sollten Sie im Falle der geänderten Sprache die Teilnahme am Workshop absagen, können Sie dies innerhalb von einer Woche ohne Anfall von Bearbeitungs- / Stornogebühren tun.

Preise und Leistungen

- Teilnahmegebühr je Workshop und Teilnehmer: 550 Euro zzgl. MwSt.
- Für den zweiten Teilnehmer einer Firma erhalten Sie 50 % Rabatt
- Jeder Teilnehmer erhält ausführliche Schulungsunterlagen zugemalt

Ablauf

- Die Workshops finden als digitale Videokonferenz statt. Jeder Teilnehmer erhält Zugang zu einer eigenen virtuellen Schulungs- bzw. Trainingsumgebung.
- Für den optimalen Lernerfolg ist die Teilnehmerzahl pro Workshop auf maximal acht Teilnehmer bzw. vier Firmen begrenzt.
- Die Workshops werden von unseren Mitarbeitern geleitet, die Ihnen bereits aus Projekteinführung oder täglichen Hotline bekannt sind.
- Alle Workshops sind so geplant, dass genügend Zeit für individuelle Problemstellungen und Fragen bleibt.
- Die Workshops beginnen um 9 Uhr.

Anmeldung

Anmeldungen sind ausschließlich über unsere [Website](#) möglich. Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail mit allen erfassten Daten als Bestätigung. Für die weitere Kommunikation bitten wir Sie, immer diese E-Mail als Referenz zu verwenden.

Workshop- und Terminübersicht

Online-Workshop	1. Halbjahr	2. Halbjahr
Administrator C3	Donnerstag, 22.01.2026	Donnerstag, 25.06.2026
Business Intelligence (Ansichten / Auswertungen / Mobile BI)	Donnerstag, 05.02.2026	Donnerstag, 17.09.2026
Berichtsanpassungen / Berichts-Framework	Donnerstag, 26.02.2026	Donnerstag, 24.09.2026
Customizing / Poweruser	Donnerstag, 05.03.2026	Donnerstag, 01.10.2026
Betriebsdatenerfassung / Nachkalkulation	Donnerstag, 19.03.2026	Donnerstag, 12.11.2026
Customer Relationship Management und Dokumenten-Management	Donnerstag, 16.04.2026	Donnerstag, 19.11.2026
Einkauf	Donnerstag, 23.04.2026	Donnerstag, 26.11.2026
Kalkulation / Produktkonfiguration (Basis)	Donnerstag, 30.04.2026	Donnerstag, 03.12.2026
Kalkulation / Produktkonfiguration (Vertiefung)	Donnerstag, 21.05.2026	Donnerstag, 10.12.2026
Grundlagen der Etikettenproduktion	Donnerstag, 11.06.2026	Donnerstag, 17.12.2026

Ansprechpartner

Bei Fragen zur Anmeldung oder zu den einzelnen Workshops wenden Sie sich bitte unter +49 7141 79155 - 0 oder unter backoffice@theurer.com direkt an unser Back-Office-Team.

Herzlichst Ihre

Sabrina Mauch & Lena Kienzler

Administrator C3 (Installation, Datenbanksicherung, Update)

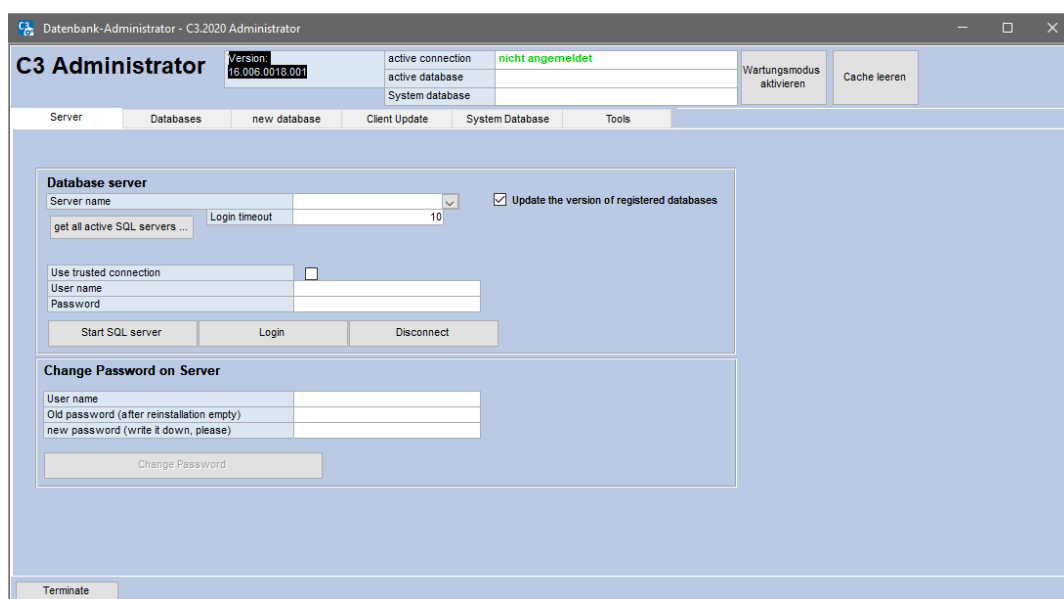
Lernziel:

Die Installation von C3 Clients auf einzelnen Clients und Terminalserver.

Die Erstellung einer Testumgebung und durchführen eines C3 Updates. Erstellen eines Sicherungsplans für C3.

- | | |
|---|---|
| ☐ Installation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Systemvoraussetzungen ▪ Installation ▪ Besonderheiten bei Terminalservern | Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: IT-Mitarbeiter oder Anwender mit guten Anwenderkenntnissen und gutem EDV-Verständnis |
| ☐ Sicherung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellen einer Datenbanksicherung ▪ Wiederherstellen einer Datenbanksicherung ▪ Allgemeine Datensicherung | Vorkenntnisse: Die Installation von Anwendungen sollte kein Problem darstellen. Netzwerkkennntnisse sollten vorhanden sein. |
| ☐ Update <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ablauf eines kompletten C3-Updates | Termine: Do, 22.01.2026
Do, 25.06.2026 |
| ☐ Testumgebung und Problembeseitigung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellen einer Testumgebung ▪ Problembeseitigung der häufigsten Probleme | |
| ☐ Grundlegende Bedienung Serverdienst <ul style="list-style-type: none"> ▪ Einrichtung ▪ Status ▪ Protokollierung | |



Business Intelligence (Ansichten / Auswertungen / Mobile BI)

Lernziel:

Erstellen von interaktiven Auswertungen als Listen und Charts sowie Dashboards in der Desktop- und Browser-Plattform; Abbildung von individuellen Workflows anhand von Ansichten / Dashboards; Benutzeroberflächen der nächsten Generation.

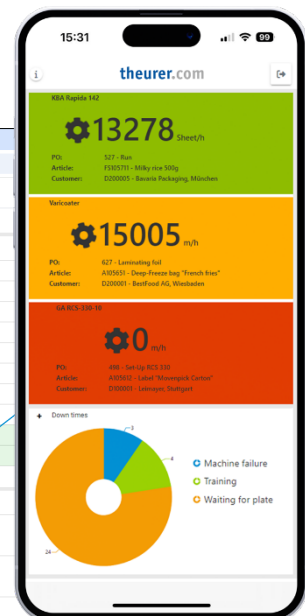
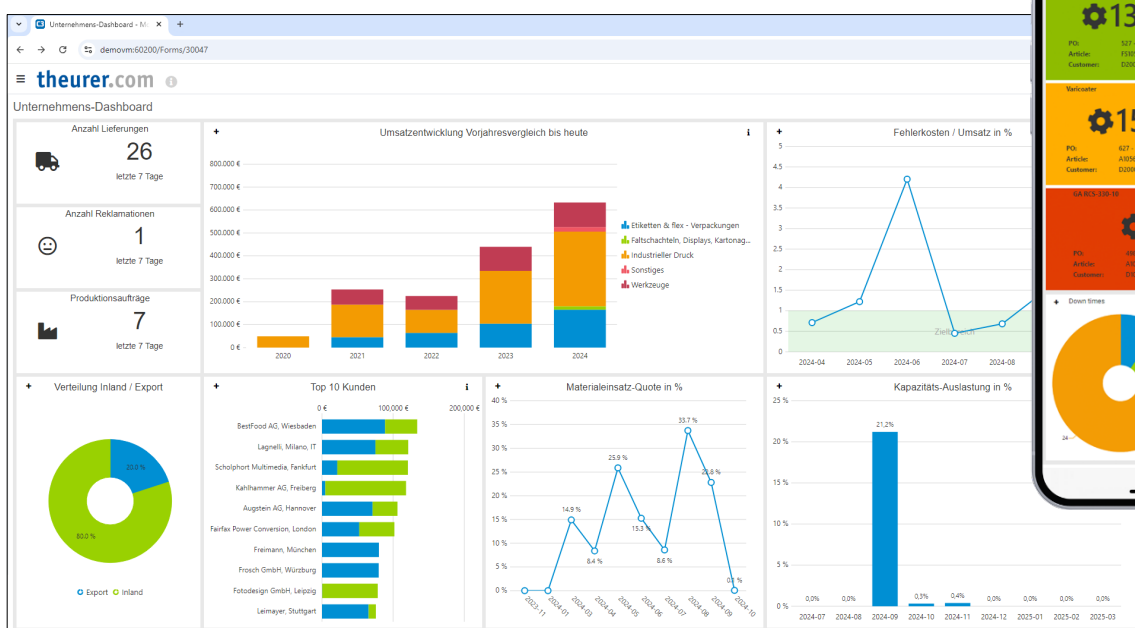
- ☐ Einführung in die Datenstruktur in C3
- ☐ C3 Ansichten / Dashboards (Auswertungen)
 - Generelle Möglichkeiten und Einsatz
 - Kopieren vorhandener Ansichten / Dashboards
 - Erstellen neuer Ansichten / Dashboards
 - Ansichten / Dashboards exportieren / importieren
 - Daten grafisch aufbereiten
 - Grundschulung Funktionalitäten BI
 - Dashboard-Typen
 - Übungen dazu

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: C3 Anwender mit guten Anwenderkenntnissen und gutem EDV-Verständnis

Vorkenntnisse: Gute Anwenderkenntnisse in C3. SQL-Kenntnisse sind Voraussetzung. SQL-Management Studio Kenntnisse sollten vorhanden sein. Office Kenntnisse im Bereich Access oder Excel sind ebenfalls von Vorteil. VBA-Kenntnisse (oder Programmiersprachen) und Grundkenntnisse von Visual Studio sollten vorhanden sein.

Termine: Do, 05.02.2026
Do, 17.09.2026



Berichts Anpassungen / Berichts-Framework

Lernziel:

Bearbeiten und Erstellen von druckbaren Berichten aus C3.
Möglichkeiten der Berichts Anpassung mit dem Berichts-Framework.

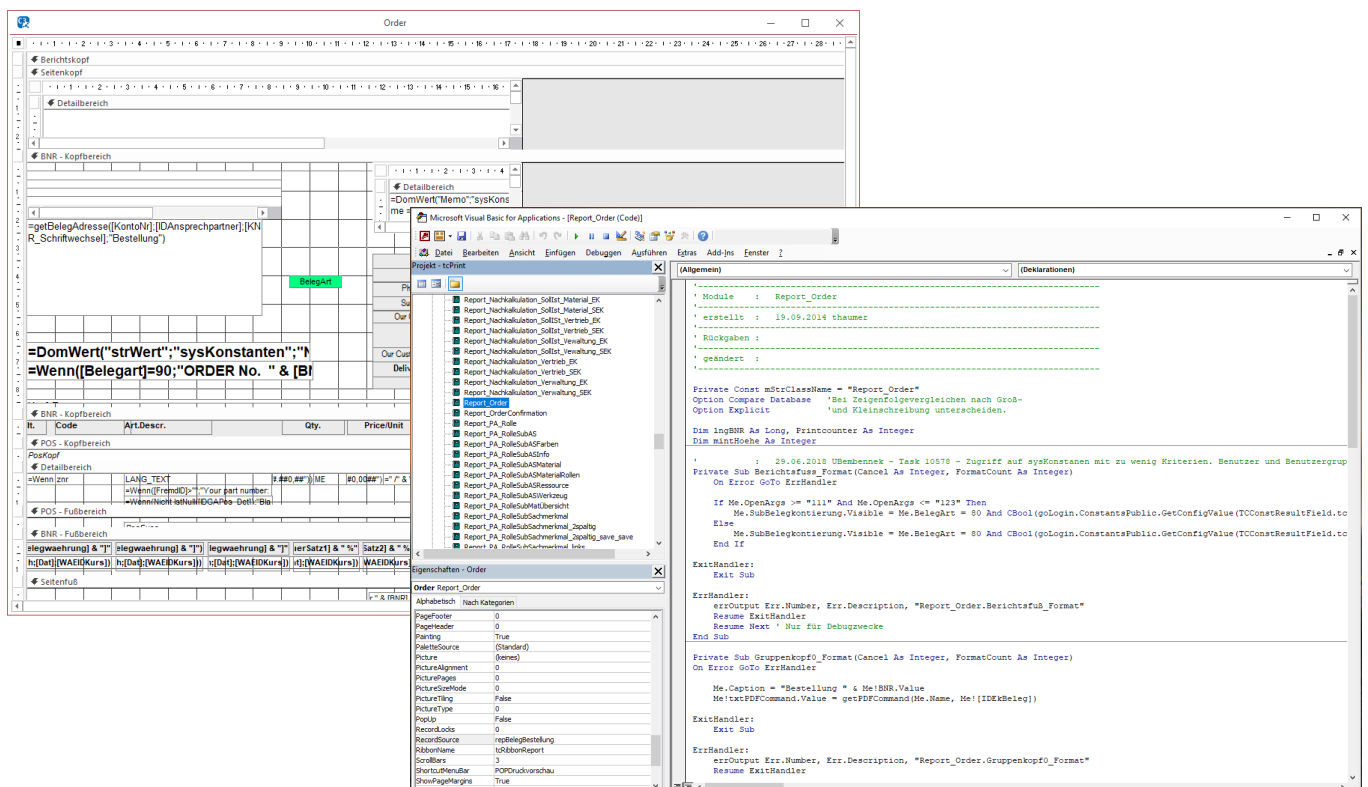
- ☐ Allgemein
 - Voraussetzungen zum Bearbeiten von Berichten
 - Einführung in die Datenstruktur in C3
- ☐ Berichte
 - Generelle Möglichkeiten und Einsatz
 - Bearbeiten vorhandener Berichte (Hinzufügen neuer Felder, vorhandene Felder verschieben, Schriftart ändern, ...)
 - Einbinden der Berichte im C3 über die Druckprozesse
 - Berichts-Framework
 - VBA-Funktionen

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Entwickler; C3 Anwender mit guten Anwenderkenntnissen und gutem EDV-Verständnis

Vorkenntnisse: VBA-Kenntnisse (oder Programmiersprachen) und Grundkenntnisse von Visual Studio müssen vorhanden sein. SQL-Kenntnisse sind Voraussetzung. SQL-Management Studio Kenntnisse sollten vorhanden sein. Office Kenntnisse im Bereich Access oder Excel sind ebenfalls von Vorteil. Gute Anwenderkenntnisse in C3.

Termine: Do, 26.02.2026
Do, 24.09.2026



Customizing / Poweruser

Lernziel:

C3 selbst besser auf firmenindividuelle Anforderungen anpassen. Benutzer und Rechte verwalten können, die Benutzeroberfläche individuell konfigurieren und die Optionen-Schaltfläche um eigene Einträge (Ansichten, Berichte) erweitern.

- ☐ Benutzer / Gruppen
 - Benutzer und Benutzergruppe erstellen
 - Spezielle Konfiguration für Benutzer oder Gruppen
- ☐ Rechte
 - Vergabe von Rechten in der C3-Central
 - Vergabe von Rechten in der Benutzer- / Gruppenverwaltung
- ☐ Benutzeroberfläche anpassen
 - Pflichtfelder und Berechtigungen
 - Ausblenden und Umbenennen von Feldern
 - Konfiguration der Optionen-Schaltfläche
 - My Central
- ☐ Systemweite Einstellungen
 - Einführung in Anpassbarkeit

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: C3 Anwender / C3 Poweruser

Vorkenntnisse: Gute Anwenderkenntnisse in C3

Termine: Do, 05.03.2026
Do, 01.10.2026

The left screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' window with a table of users:

Nr	Name	Gruppe	Aktiv
106	Administrator	GF	Ja
111	AHaller	ADM	Ja
117	AMüller	PR	Ja
109	BCiller	ADM	Ja
124	Bobst F&K 20S	PR	Ja
114	BRichter	ADM	Ja
102	DemoUser	GF	Ja
105	DemoUserEN	GF	Ja
116	DemoUserKalk	PR	Ja
125	DemoUserMobile	GF	Ja
113	EMetzer	ADM	Ja
119	ETimowitsch	PR	Ja
112	GSchleicher		
110	HHilfner		

The right screenshot shows the 'Central Ansichten und Einträge verwalten' window with a table of views:

Nr	Name der Sicht	Typ	Pos.	Benutzer	Gruppe	Knoten	Beschreibung	Pfad
503818	Produktionsplan	Server Abfrage	54			20003		BDE

Below the table, there is a detailed configuration section for the selected view, including fields for 'Eintrag', 'Spalten', 'Parameter', 'SQL', and 'Berechtigung'. It also includes a 'Vorschau' (Preview) section with a 'Vorschau' button and a 'Vorschau' text area.

Betriebsdatenerfassung / Nachkalkulation

Lernziel:

Das Unternehmen und das eigene C3 auf den Einsatz der Betriebsdatenerfassung (BDE) vorbereiten.

Die Betriebsdatenerfassung im täglichen Betrieb betreuen und bei Sonderfällen eingreifen können.

- ☐ Allgemein
 - Stammdaten zur BDE in C3
 - Vorbereitende Maßnahmen für den Einsatz
 - Tipps für die Praxis
- ☐ Erfassung von Daten
 - Erfassung von Personalzeiten
 - Erfassung von Ist-Zeiten und Materialverbrauch
 - Manuelle und ungeplante Buchungen
- ☐ Korrektur von Buchungen
 - Kontrolle von erfassten Zeiten
 - Typische Sonderfälle
- ☐ Auswertungen von Buchungen
 - Fertigungs-, Hilfs- und Ausfallzeiten
 - Nachkalkulation von Produktionsaufträgen

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: C3 Anwender /
C3 Poweruser

Vorkenntnisse: Gute Anwenderkenntnisse
in C3

Termine: Do, 19.03.2026
Do, 12.11.2026

DMI Monitoring

Ressource

Bobst Visionfol

Produktionsauftrag

555

Produktionsauftragsinformation

Letzter Auftrag wurde reklamiert,
Pantone Farbe muss genau passen.

Arbeitsschrittinformation

85.0: Kleben
Bisherige Gutmenge:

Zählerstand seit letztem Verbuchen [Stück]

In 3763

Verbrauch buchen

Gutmenge melden

Gutmenge

EMetzger

RProkasky

Mitarbeiter-Pin

Artikel-Nr

FS105711

Artikelinformation

Sollmenge: 25000 Stück
Faltschachtel "Milchreis 500g"
Format in mm (AxBxH): 118 x 30 x
164
Längsnaht-Schachtel
Material: GD1 Chromoduplexkarton

Leistung [Stück/Stunde]

Ist 12000 50%

Soll 23821

Verbrauchsmenge [Stück]

Ist 3763 15%

Soll 25012

Gutmenge [Stück]

Ist 0%

Minimum 25000

Milchreis

Milchreis

Milchreis

Milchreis

Bisherige Bemerkung

Neue Bemerkung

AS Unterbrechen

AS Beenden

Customer Relationship Management und Dokumenten-Management

Lernziel:

Bessere Transparenz über den Kunden und im Vertrieb mit Vorgängen und Dateien.
Eigenständiges Planen und Durchführen von Marketing-Kampagnen.

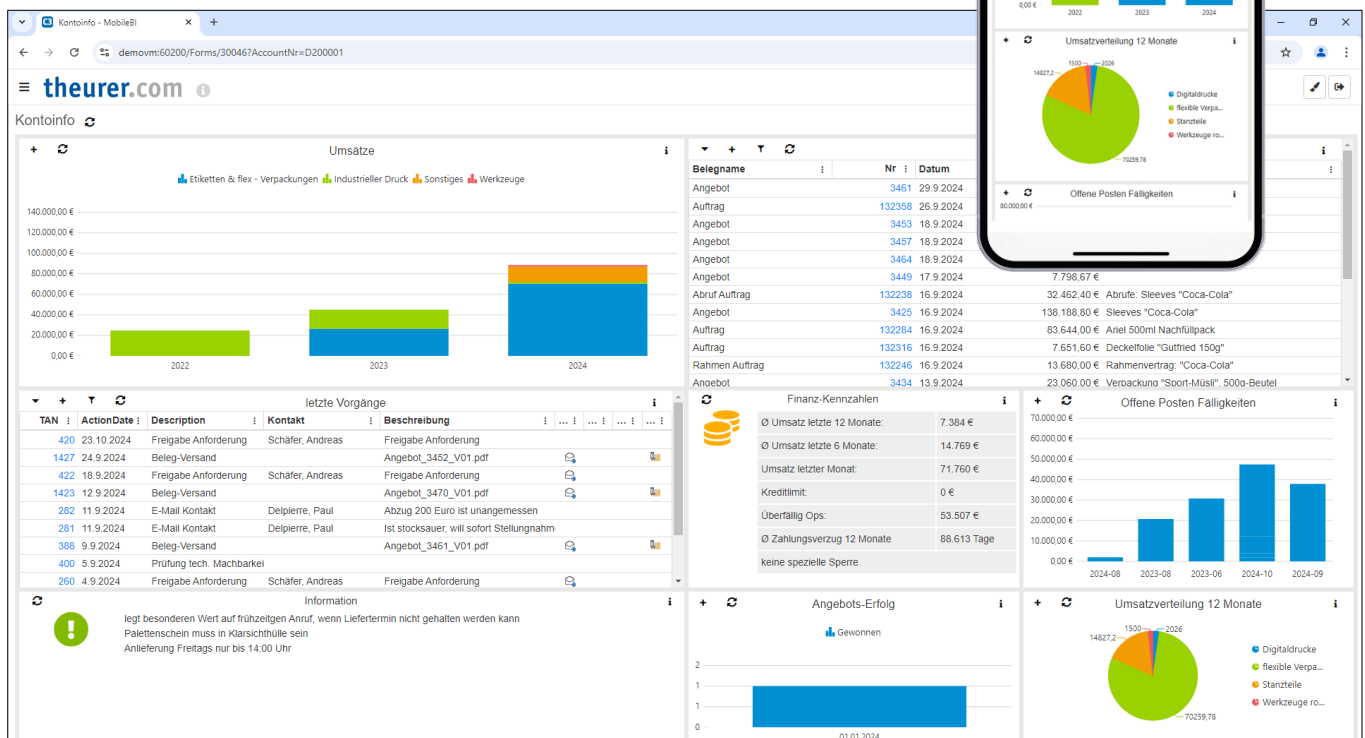
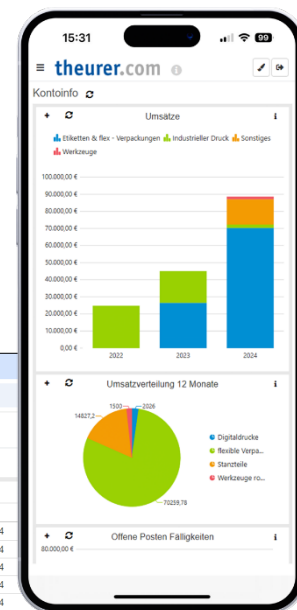
- ☐ Vorgänge
 - Grundlegende Funktionen
 - Merkmale / Kontakte
 - Neue Vorgangsarten anlegen
 - E-Mail-Verknüpfungen
- ☐ Wiedervorlage
 - Einbinden der Wiedervorlage in einen Geschäftsprozess
- ☐ Kampagnen planen
 - Vorgehensweisen
 - Adressen selektieren
 - Auswertungen über Kampagnen
- ☐ TAPI-Anbindung
- ☐ Dokumenten-Vorlagen / Dateien
 - Erstellen und Anlegen von Dokumenten-Vorlagen
 - Nutzung der Word-Vorlagen mit Textmarken
 - Externe Dateien, Bilder und Dokumente speichern

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Vertriebs- / Marketing-Mitarbeiter, EDV-Mitarbeiter

Vorkenntnisse: Grundlegende C3-Kenntnisse

Termine: Do, 16.04.2026
Do, 19.11.2026



Einkauf

Lernziel:

Mit Hilfe der in C3 zur Verfügung stehenden Tools die richtigen Entscheidungen auf dem Einkaufsmarkt treffen.

- ☐ Einkaufsstammdaten
 - Lieferanten
 - Artikel
- ☐ Einkaufspreise und Rabattstrukturen in C3
 - Preislisten
 - Rabattmatrix
- ☐ Artikelanalyse mittels ABC-Analyse
 - Lager-Mindestbestand
 - Meldebestand
 - Auftragsbezogen
 - Beschaffung mittels ABC-Analyse
- ☐ Unser CRM-Vorgangsmanagement im Einkauf

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Mitarbeiter aus dem Einkauf

Vorkenntnisse: Grundlegende C3-Kenntnisse

Termine: Do, 23.04.2026
Do, 26.11.2026

Variante von VEL304WR: VEL304WR-0333

Bild	Artikel-Nr	X	Y	Z	Bezeichnung1	Bezeichnung2
	VEL304WR	1000	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0250	250	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0333	333	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0650	650	1000	0,075	Vellum 75	304 WR

Grundlagen	Details	Preise	Kalk.	Einkauf	Lager	zus. Sprachen	Dokumente	Vorgänge
Verwaltungsdetails		Konto-Nr. MatchCode Artikel-Nr. Kunde						
Gewicht [kg] pro Lager-ME		0,041625						
Alternativ-Artikel								
EAN-Nummer								
GTIN								
aktive Kalkulation		wichtige Info						
letzter Ausschuß [%]		0,00						
QS gesperrt		Bemerkung						
Katalogseite								
Gruppenkennzeichen		Langtext Vellum 75						
spez. Provision1 / 2		Keine Keine						

Artikel/Rohstoff: VEL304WR

Bild	Artikel-Nr	X	Y	Z	Bezeichnung1	Bezeichnung2
	VEL304WR	1000	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0250	250	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0333	333	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0650	650	1000	0,075	Vellum 75	304 WR

Grundlagen	Details	Preise	Kalk.	Einkauf	Lager	zus. Sprachen	Dokumente	Vorgänge
Preisgruppe		EK-Preispflege	LEK/KEK B/R					
Hersteller		Preiseinheit EK	1					
Wiederbesch.-Zeit (Tage)		Kalkulatorischer EK-Preis	0,41 / 1 [lfm]					
Dispositions-Methode	1	letzter EK-Preis	/ 1 [lfm]					
Einkaufs-ME	m²	mittlerer EK-Preis	/ 1 [lfm]					
1 m² =	1 lfm	Bewertungs-Satz [%]	100					
Lieferanten-Artikel-Zuordnung								
KontoNr	MatchCode	Artikel-Nr des Lieferanten	seit	Haupt.	EAN des Lieferanten	L-Menge (m²)	Lieferzeit	
K100009	Raflatac GmbH, F		05.04.2018	☒				
*				☐				

Kalkulation / Produktkonfiguration (Basis)

Lernziel:

Eine C3-Produktkonfiguration aufbauen oder erweitern. Firmenindividuelle Kalkulationslogik in C3 abbilden.

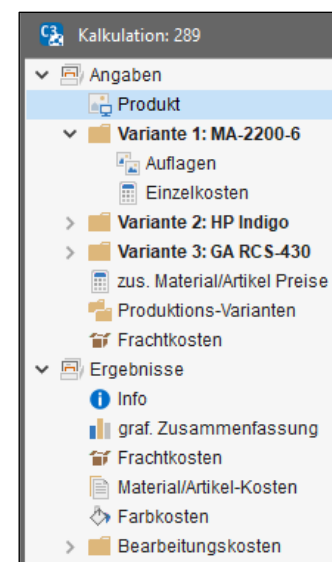
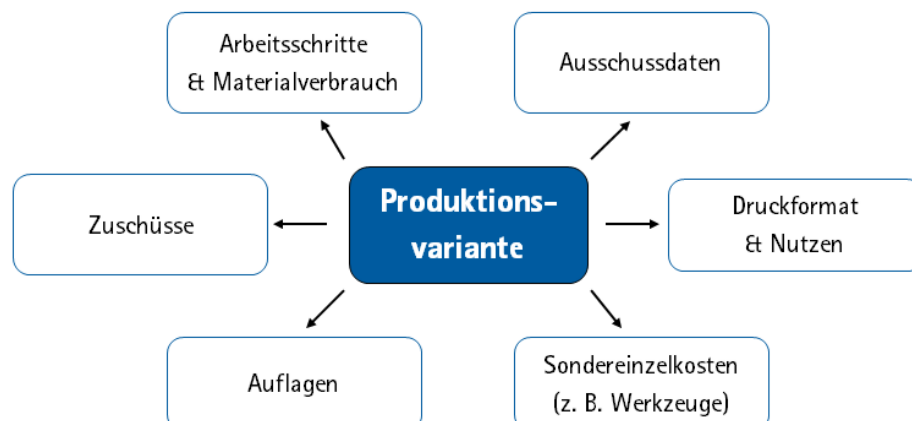
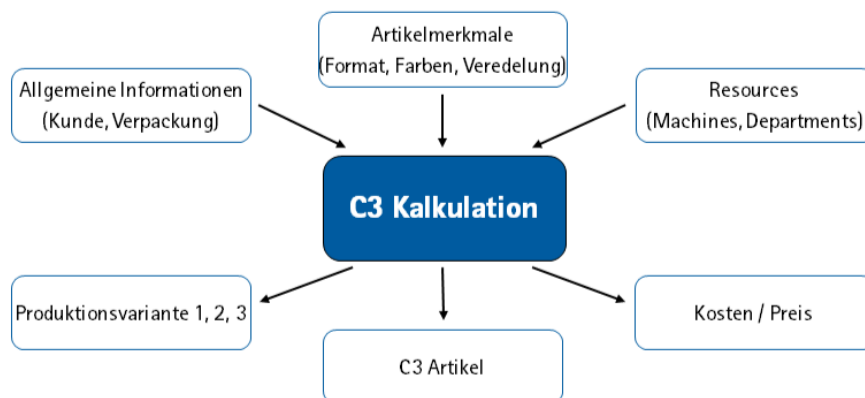
- ☐ Grundlagen
 - Einsatzzweck und Möglichkeiten
 - Aufbau Produktklassen und Merkmalsgruppen
- ☐ Merkmale
 - Merkmale anlegen und verwalten
 - Abhängigkeiten zwischen Merkmalen definieren
 - Wertelisten / Standardwerte definieren
 - Texterzeugung
- ☐ Arbeitsschritte / Materialverbrauch
 - Einsatz Arbeitsschritt-Vorlagen
 - Abhängigkeiten von Merkmalen und Arbeitsschritten
- ☐ Problembeseitigung
 - Häufige Fehler
 - Fehlerbeseitigung

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: IT-Mitarbeiter oder Anwender mit guten Anwenderkenntnissen in der Kalkulation

Vorkenntnisse: Kalkulationsverständnis im betriebswirtschaftlichen Sinn oder Produktverständnis im technischen Sinn

Termine: Do, 30.04.2026
Do, 03.12.2026



Lernziel

Aufbau von leistungsfähigen, individuellen Kalkulationslogiken.

- | | |
|-------------------------|---|
| Dauer: | 1 Tag |
| Teilnehmerkreis: | IT-Mitarbeiter oder Anwender mit guten Anwenderkenntnissen in der Kalkulation |
| Vorkenntnisse: | Teilnahmevoraussetzung: Produktkonfigurations-Workshop (Basis) |
| Termine: | Do, 21.05.2026
Do, 10.12.2026 |



Grundlagen der Etikettenproduktion

Lernziel

Die Grundlagen der Etikettenproduktion in Verbindung mit der C3 Produktkonfiguration kennenlernen.

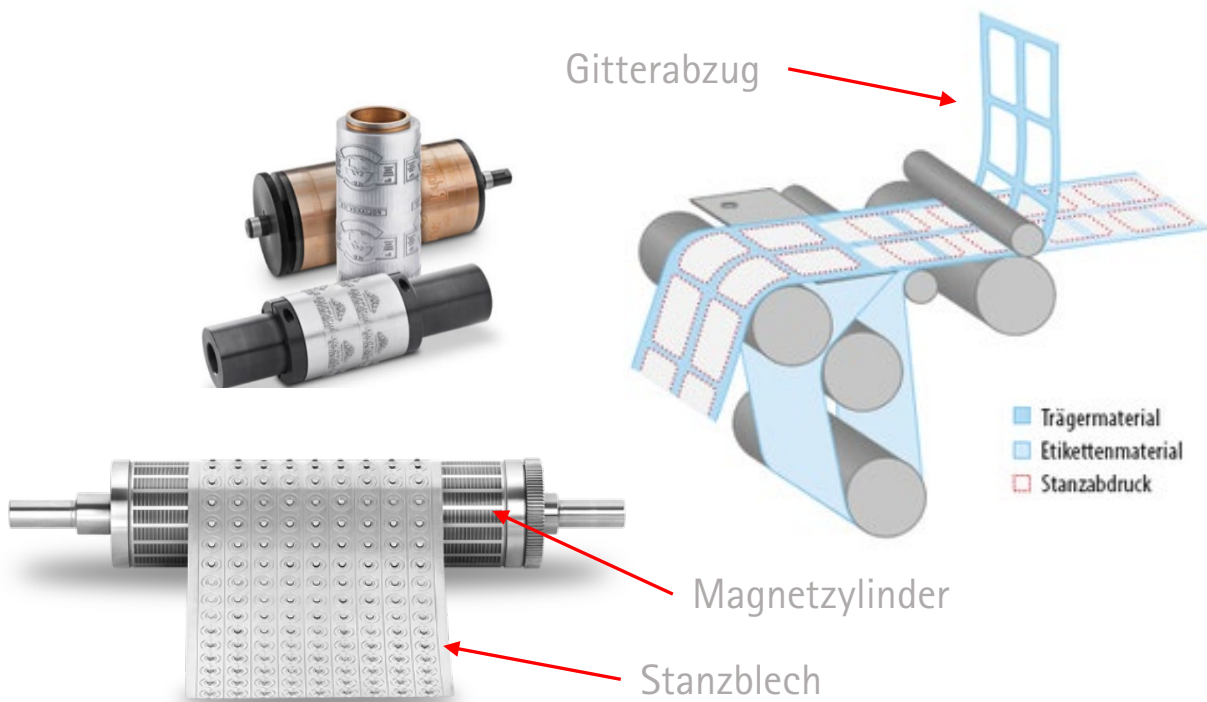
- ☐ Grundlagen
 - Welche Arten an Selbstklebe-Etiketten gibt es?
 - Wie werden diese produziert?
- ☐ Druckverfahren
 - Welche Druckverfahren gibt es?
 - Jeweilige Einsatzbereiche
 - Umsetzung in der C3-Kalkulation
- ☐ Rohmaterial
 - Arten an Material
 - Aufbau der Materialien
 - Umsetzung in der C3-Kalkulation
- ☐ Bahnaufbau / Nutzenaufbau / Kalkulation
 - Was zu beachten ist
 - Umsetzung in der C3-Kalkulation
- ☐ Praktische Beispiele
 - Technische Projektierung einer Anfrage des Kunden
 - Kalkulation anhand dieser Projektierung in C3

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Alle C3-Anwender mit Interesse am Kalkulationsverständnis im betriebswirtschaftlichen Sinn und Produktverständnis im technischen Sinn

Vorkenntnisse: Grundlegende C3-Kenntnisse

Termine: Do, 11.06.2026
Do, 17.12.2026



Anmelde- & Teilnahmebedingungen für theurer.com Online-Workshops

1. Teilnahmevoraussetzungen

theurer.com Workshops und Schulungen sind für jedermann zugänglich. Wir bitten Sie jedoch zu prüfen, inwiefern die Workshopinhalte und -voraussetzungen Ihrem Wissensstand und Lernziel entsprechen. Workshops und Schulungen werden immer unter Verwendung der aktuellen C3-Version durchgeführt.

2. Buchung & Anmeldung

Bitte melden Sie sich spätestens 14 Tage vor Ihrer Wunschveranstaltung über unsere Website an.

3. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer. Sie beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die von theurer.com eingerichtete Schulungsumgebung. Die Teilnahmegebühr entnehmen Sie bitte den einzelnen Veranstaltungsbeschreibungen bzw. der Rechnung. Die Teilnahmegebühr wird sofort nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zur Zahlung fällig.

4. Rabatte

Sie erhalten ab dem zweiten Teilnehmer 50 % Rabatt (für den zweiten und jeden weiteren Teilnehmer) auf die Teilnahmegebühr.

5. Rücktritt & Umbuchung durch den Teilnehmer

Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis zu 11 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € zzgl. MwSt. möglich. Bis zu 11 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn besteht weiter die Möglichkeit gegen eine Bearbeitungsgebühr von 25 € zzgl. MwSt. die ursprünglich anfallende Teilnahmegebühr bei der Buchung einer anderen Veranstaltung anrechnen zu lassen, wenn letztere innerhalb von sechs Monaten nach dem Datum der ursprünglichen Veranstaltung stattfindet. Erfolgt die Stornierung zwischen dem 11. Werktag und einem Tag vor Veranstaltungsbeginn, erheben wir die Hälfte der Teilnahmegebühr. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Der Teilnehmer ist grundsätzlich berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist, als die von theurer.com einbehaltene Bearbeitungsgebühr.

6. Rücktritt und Änderungen durch theurer.com

theurer.com behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder aus wichtigem Grund (z. B. wegen Erkrankung des Referenten oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl) nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend informiert. Die Teilnahmegebühr wird in diesem Fall erstattet. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall oder sonstigen vergeblichen Aufwendungen ist ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Verhaltens seitens theurer.com. theurer.com verpflichtet sich, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung oder Begrenzung der Störung beizutragen.

7. Urheberrechte

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Tagungsunterlagen sind nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung von theurer.com gestattet.

8. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der theurer.com GmbH, sofern in diesen Bedingungen nichts anderes geregelt ist.