

C3 ERP/MIS Software
für Druck- und Verpackung

Workshop-Programm 2025



Workshop–Programm 2025 (Webinar)

Wir freuen uns Ihnen unser neues Workshop-Programm für 2025 präsentieren zu können. Sie finden hier unsere aktuellen Trainingsangebote mit den jeweiligen Inhalten, Lernzielen und Terminen. Unsere Trainingsangebote richten sich sowohl an fortgeschrittene C3-Anwender, die neue Bereiche nutzen wollen, als auch an Einsteiger. Die Webinare wurden als interaktive Workshops geplant – d.h. jeder Teilnehmer setzt die Kenntnisse direkt am PC auf einer eigenen Trainingsumgebung in die Praxis um.

Ein PC mit Mikrofon (auf Wunsch auch Kamera) und einer stabilen Internet-Verbindung sind Voraussetzung für die Teilnahme an unseren Webinaren. Nach erfolgter Anmeldung zum Webinar erhalten Sie von uns eine Anleitung zur Einrichtung und zum Test der Schulungsumgebung.

Sprache

- Die Workshops werden entweder in Deutsch oder in Englisch abgehalten. Die Sprache hängt von den Anmeldungen ab und wird Ihnen zwei Wochen vor Termin mitgeteilt, sofern sich die Sprache von Ihrer Wunschsprache bei der Anmeldung unterscheidet.
- Sollten Sie im Falle der geänderten Sprache die Teilnahme am Workshop absagen, können Sie dies innerhalb von einer Woche ohne Anfall von Bearbeitungs- / Stornogebühren tun.

Preise und Leistungen

- Teilnahmegebühr je Workshop und Teilnehmer: 550 Euro zzgl. MwSt.
- Für den zweiten Teilnehmer einer Firma erhalten Sie 50 % Rabatt
- Jeder Teilnehmer erhält ausführliche Schulungsunterlagen zugemailt

Ablauf

- Die Workshops finden als Videokonferenz statt. Jeder Teilnehmer erhält Zugang zu einer eigenen Schulungsumgebung.
- Für den optimalen Lernerfolg ist die Teilnehmerzahl pro Workshop auf maximal acht Teilnehmer bzw. vier Firmen begrenzt.
- Die Workshops werden von Ihnen aus der Projekteinführung oder täglichen Hotline bekannten Mitarbeitern geleitet.
- Alle Workshops sind so geplant, dass genügend Zeit für individuelle Problemstellungen und Fragen bleibt.
- Die Workshops beginnen um 9 Uhr.

Anmeldung

Anmeldungen sind ausschließlich über unsere [Website](#) möglich. Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail mit allen erfassten Daten als Bestätigung. Für die weitere Kommunikation bitten wir Sie, immer diese E-Mail als Referenz zu verwenden.

Workshop- und Terminübersicht

Workshop	1. Halbjahr	2. Halbjahr
Administrator C3	Donnerstag, 23.01.2025	Donnerstag, 26.06.2025
Business Intelligence (Ansichten / Auswertungen / Mobile BI)	Donnerstag, 06.02.2025	Donnerstag, 10.07.2025
Berichts Anpassungen / Berichts-Framework	Donnerstag, 20.02.2025	Donnerstag, 24.07.2025
Customizing / Poweruser	Donnerstag, 06.03.2025	Donnerstag, 25.09.2025
Betriebsdatenerfassung / Nachkalkulation	Donnerstag, 20.03.2025	Donnerstag, 09.10.2025
Customer Relationship Management und Dokumenten-Management	Donnerstag, 03.04.2025	Donnerstag, 23.10.2025
Einkauf	Donnerstag, 10.04.2025	Donnerstag, 06.11.2025
Kalkulation / Produktkonfiguration (Basis)	Donnerstag, 08.05.2025	Donnerstag, 13.11.2025
Kalkulation / Produktkonfiguration (Vertiefung)	Donnerstag, 22.05.2025	Donnerstag, 27.11.2025
Grundlagen der Etikettenproduktion	Donnerstag, 05.06.2025	Donnerstag, 11.12.2025

Ansprechpartner

Bei Fragen zur Anmeldung oder zu den einzelnen Workshops wenden Sie sich bitte unter +49 7141 79155 - 0 direkt an unser Office-Team.

Herzlichst Ihre
Sabrina Mauch

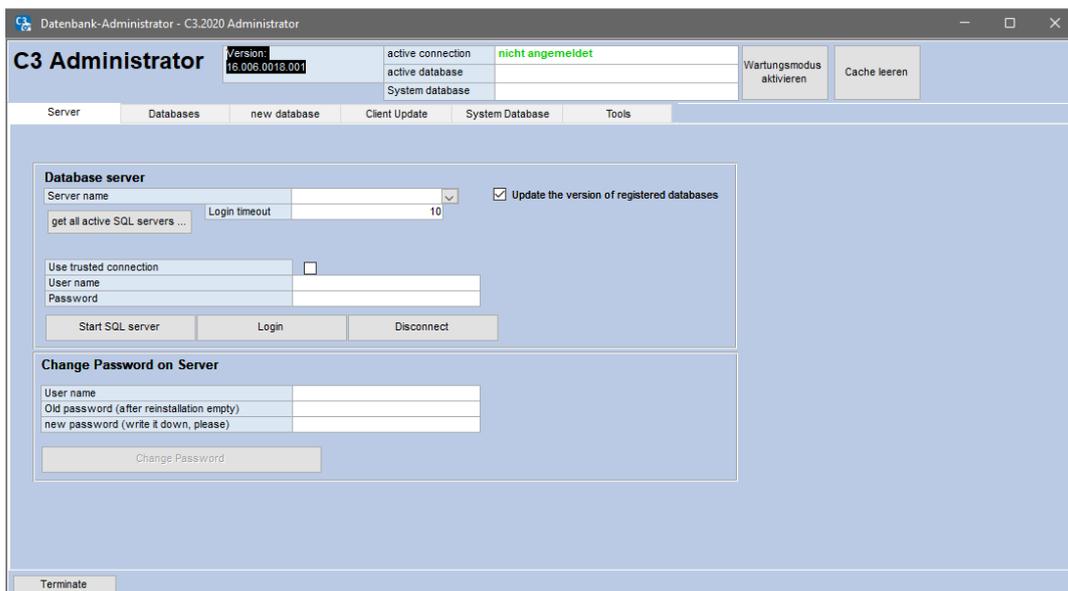
Administrator C3 (Installation, Datenbanksicherung, Update)

Lernziel:

Die Installation von C3 Clients auf einzelnen Clients und Terminalserver.

Die Erstellung einer Testumgebung und durchführen eines C3 Updates. Erstellen eines Sicherungsplans für C3.

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Installation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Systemvoraussetzungen ▪ Installation ▪ Besonderheiten bei Terminalservern
 <input type="checkbox"/> Sicherung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellen einer Datenbanksicherung ▪ Wiederherstellen einer Datenbanksicherung ▪ Allgemeine Datensicherung
 <input type="checkbox"/> Update <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ablauf eines kompletten C3-Updates
 <input type="checkbox"/> Testumgebung und Problembeseitigung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erstellen einer Testumgebung ▪ Problembeseitigung der häufigsten Probleme
 <input type="checkbox"/> Grundlegende Bedienung Serverdienst <ul style="list-style-type: none"> ▪ Einrichtung ▪ Status ▪ Protokollierung | <p>Dauer: 1 Tag</p> <p>Teilnehmerkreis: IT-Mitarbeiter oder Anwender mit guten Anwenderkenntnissen und gutem EDV-Verständnis</p> <p>Vorkenntnisse: Die Installation von Anwendungen sollte kein Problem darstellen. Netzwerkkenntnisse sollten vorhanden sein.</p> <p>Termine: Do, 23.01.2025
Do, 26.06.2025</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Business Intelligence (Ansichten / Auswertungen / Mobile BI)

Lernziel:

Erstellen von interaktiven Auswertungen als Listen und Charts sowie Dashboards in der Desktop- und Browser-Plattform; Abbildung von individuellen Workflows anhand von Ansichten / Dashboards; Benutzeroberflächen der nächsten Generation.

- Einführung in die Datenstruktur in C3
- C3 Ansichten / Dashboards (Auswertungen)
 - Generelle Möglichkeiten und Einsatz
 - Kopieren vorhandener Ansichten / Dashboards
 - Erstellen neuer Ansichten / Dashboards
 - Ansichten / Dashboards exportieren / importieren
 - Daten grafisch aufbereiten
 - Grundschulung Funktionalitäten BI
 - Dashboard-Typen
 - Übungen dazu

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: C3 Anwender mit guten Anwenderkenntnissen und gutem EDV-Verständnis

Vorkenntnisse: Gute Anwenderkenntnisse in C3. SQL-Kenntnisse sind Voraussetzung. SQL-Management Studio Kenntnisse sollten vorhanden sein. Office Kenntnisse im Bereich Access oder Excel sind ebenfalls von Vorteil. VBA-Kenntnisse (oder Programmiersprachen) und Grundkenntnisse von Visual Studio sollten vorhanden sein.

Termine: Do, 06.02.2025
Do, 10.07.2025



Berichts Anpassungen / Berichts-Framework

Lernziel:

Bearbeiten und Erstellen von druckbaren Berichten aus C3.
Möglichkeiten der Berichts Anpassung mit dem Berichts-Framework.

- Allgemein
 - Voraussetzungen zum Bearbeiten von Berichten
 - Einführung in die Datenstruktur in C3
- Berichte
 - Generelle Möglichkeiten und Einsatz
 - Bearbeiten vorhandener Berichte (Hinzufügen neuer Felder, vorhandene Felder verschieben, Schriftart ändern, ...)
 - Einbinden der Berichte im C3 über die Druckprozesse
 - Berichts-Framework
 - VBA-Funktionen

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Entwickler; C3 Anwender mit guten Anwenderkenntnissen und gutem EDV-Verständnis

Vorkenntnisse: VBA-Kenntnisse (oder Programmiersprachen) und Grundkenntnisse von Visual Studio müssen vorhanden sein. SQL-Kenntnisse sind Voraussetzung. SQL-Management Studio Kenntnisse sollten vorhanden sein. Office Kenntnisse im Bereich Access oder Excel sind ebenfalls von Vorteil. Gute Anwenderkenntnisse in C3.

Termine: Do, 20.02.2025
Do, 24.07.2025

The screenshot displays the Microsoft Visual Basic for Applications environment. On the left, a report design grid is visible with various sections like 'Seitenkopf', 'Detailbereich', and 'BNR - Kopfbereich'. The grid contains data fields and formulas, such as `=DomWert("strWert";"sysKonstanten";"` and `=Wenn([Belegart]=90;"ORDER No. " & [B]`. On the right, the VBA code editor shows the following code:

```

(Allgemein)
' Module : Report_Order
' -----
' erstellt : 19-09-2016 thaeumer
' Rückgaben:
' geändert :
'
Private Const mstrClassName = "Report_Order"
Option Compare Database 'Bei Zeichenfolgenvergleichen nach Groß-Option Explicit 'und Kleinschreibung unterscheiden.

Dim lngBNR As Long, Frmntcounter As Integer
Dim mntHoehe As Integer

' 19.04.2016 UBembenek - Task 10578 - Zugriff auf sysKonstanten mit zu wenig Kreizeichen. Benutzer und Benutzergrup
Private Sub Berichtsfuss_Format(Cancel As Integer, FormatCount As Integer)
On Error GoTo ErrHandler
If Me.OpenArgs <= "111" And Me.OpenArgs <= "123" Then
Me.SubBelegkontierung.Visible = Me.BelegArt = 80 And CBool(getLogin.ConstantsPublic.GetConfigValue(TCConstResultField.co
Else
Me.SubBelegkontierung.Visible = Me.BelegArt = 80 And CBool(getLogin.ConstantsPublic.GetConfigValue(TCConstResultField.co
End If

ExitHandler:
Exit Sub

ErrHandler:
errOutput Err.Number, Err.Description, "Report_Order.Berichtsfuss_Format"
Resume ExitHandler
Resume Next ' Nur für Debugzwecke
End Sub

Private Sub Gruppenkopf0_Format(Cancel As Integer, FormatCount As Integer)
On Error GoTo ErrHandler

Me.Caption = "Bestellung " & Me!ENR.Value
Me!txtPDFCommand.Value = getPDFCommand(Me.Name, Me!IDEXBeleg)

ExitHandler:
Exit Sub

ErrHandler:
errOutput Err.Number, Err.Description, "Report_Order.Gruppenkopf0_Format"
Resume ExitHandler
    
```

Customizing / Poweruser

Lernziel:

C3 selbst besser auf firmenindividuelle Anforderungen anpassen. Benutzer und Rechte verwalten können, die Benutzeroberfläche individuell konfigurieren und die Optionen-Schaltfläche um eigene Einträge (Ansichten, Berichte) erweitern.

- Benutzer / Gruppen
 - Benutzer und Benutzergruppe erstellen
 - Spezielle Konfiguration für Benutzer oder Gruppen

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: C3 Anwender / C3 Poweruser

- Rechte
 - Vergabe von Rechten in der C3-Central
 - Vergabe von Rechten in der Benutzer- / Gruppenverwaltung

Vorkenntnisse: Gute Anwenderkenntnisse in C3

- Benutzeroberfläche anpassen
 - Pflichtfelder und Berechtigungen
 - Ausblenden und Umbenennen von Feldern
 - Konfiguration der Optionen-Schaltfläche
 - My Central

Termine: Do, 06.03.2025
Do, 25.09.2025

- Systemweite Einstellungen
 - Einführung in Anpassbarkeit

The image shows two screenshots from the SAP system. The top-left screenshot is the 'Benutzerverwaltung' (User Management) window, displaying a list of users with columns for 'Nr.', 'Name', 'Gruppe', and 'Aktiv'. The bottom-left screenshot shows the 'Benutzer' (User) configuration screen for user 'EM11', with various fields for user details and permissions. The main screenshot is the 'Central Ansichten und Einträge verwalten' (Central Views and Entries Management) window, showing a table of views and a detailed configuration panel for a selected view. The table lists views like 'Produktionsplan' and 'Serverabfrage' with their respective positions and users. The configuration panel below the table allows for setting field names, data types, widths, and permissions for each view column.

Betriebsdatenerfassung / Nachkalkulation

Lernziel:

Das Unternehmen und das eigene C3 auf den Einsatz der Betriebsdatenerfassung (BDE) vorbereiten.
Die Betriebsdatenerfassung im täglichen Betrieb betreuen und bei Sonderfällen eingreifen können.

- Allgemein
 - Stammdaten zur BDE in C3
 - Vorbereitende Maßnahmen für den Einsatz
 - Tipps für die Praxis

- Erfassung von Daten
 - Erfassung von Personalzeiten
 - Erfassung von Ist-Zeiten und Materialverbrauch
 - Manuelle und ungeplante Buchungen

- Korrektur von Buchungen
 - Kontrolle von erfassten Zeiten
 - Typische Sonderfälle

- Auswertungen von Buchungen
 - Fertigungs-, Hilfs- und Ausfallzeiten
 - Nachkalkulation von Produktionsaufträgen

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: C3 Anwender / C3 Poweruser

Vorkenntnisse: Gute Anwenderkenntnisse in C3

Termine: Do, 20.03.2025
Do, 09.10.2025

The screenshot shows the 'DMI Monitoring' software interface. On the left, there are tabs for 'Ressource' (E Metzger, R Prokasky) and 'Mitarbeiter-Pin'. The main area displays production order details for order number 555, including article number FS105711, quantity (25000 pieces), and material (GD1 Chromoduplexkarton). It shows performance metrics for 'Leistung [Stück/Stunde]' (12000 Ist, 23821 Soll, 50%) and 'Verbrauchsmenge [Stück]' (3763 Ist, 25012 Soll, 15%). The 'Zählerstand seit letztem Verbuchen' is 3763. On the right, there is a visual representation of the 'Milchreis' product packaging (500g) and a 'Bemerkung' field. At the bottom, there are buttons for 'AS Unterbrechen' and 'AS Beenden'.

Customer Relationship Management und Dokumenten-Management

Lernziel:

Bessere Transparenz über den Kunden und im Vertrieb mit Vorgängen und Dateien.
Eigenständiges Planen und Durchführen von Marketing-Kampagnen.

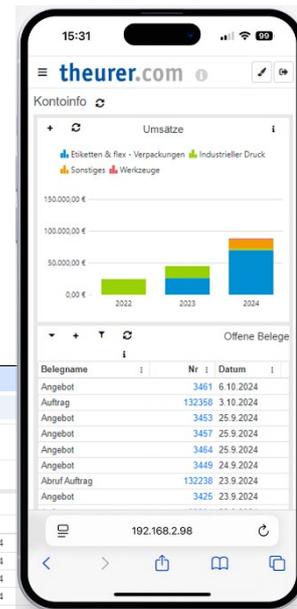
- Vorgänge
 - Grundlegende Funktionen
 - Merkmale / Kontakte
 - Neue Vorgangsarten anlegen
 - E-Mail-Verknüpfungen
- Wiedervorlage
 - Einbinden der Wiedervorlage in einen Geschäftsprozess
- Kampagnen planen
 - Vorgehensweisen
 - Adressen selektieren
 - Auswertungen über Kampagnen
- TAPI-Anbindung
- Dokumenten-Vorlagen / Dateien
 - Erstellen und Anlegen von Dokumenten-Vorlagen
 - Nutzung der Word-Vorlagen mit Textmarken
 - Externe Dateien, Bilder und Dokumente speichern

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Vertriebs- / Marketing-Mitarbeiter, EDV-Mitarbeiter

Vorkenntnisse: Grundlegende C3-Kenntnisse

Termine: Do, 03.04.2025
Do, 23.10.2025



The image shows a desktop browser window displaying the 'Kontoinfo - MobileBI' page of the theurer.com web application. The interface is divided into several sections:

- Umsätze (Sales):** A bar chart showing sales data for 2022, 2023, and 2024, color-coded by category.
- Offene Belege (Open Documents):** A table listing documents with columns for 'Belegname', 'Nr.', and 'Datum'. It includes details like 'Angebot 3461 29.9.2024' and 'Auftrag 132358 26.9.2024'.
- Finanz-Kennzahlen (Financial Key Figures):** A summary table showing metrics like 'Umsatz letzte 12 Monate: 7.384 €', 'Umsatz letzte 6 Monate: 14.769 €', and 'Umsatz letzter Monat: 71.760 €'.
- Offene Posten Fälligkeiten (Open Post Due Dates):** A bar chart showing due dates for open items from 2024-08 to 2024-09.
- Angebots-Erfolg (Offer Success):** A bar chart showing the success of offers, with a value of 192.168,2.98.
- Umsatzverteilung 12 Monate (Sales Distribution 12 Months):** A pie chart showing the distribution of sales across different categories like 'Digitaldrucke', 'flexible Verpa...', 'Stanzteile', and 'Werkzeuge ro...'.
- Information:** A green warning icon with a message: 'legt besonderen Wert auf frühzeitigen Anruf, wenn Liefertermin nicht gehalten werden kann'.

Einkauf

Lernziel:

Mit Hilfe der in C3 zur Verfügung stehenden Tools die richtigen Entscheidungen auf dem Einkaufsmarkt treffen.

- Einkaufsstammdaten
 - Lieferanten
 - Artikel
- Einkaufspreise und Rabattstrukturen in C3
 - Preislisten
 - Rabattmatrix
- Artikelanalyse mittels ABC-Analyse
 - Lager-Mindestbestand
 - Meldebestand
 - Auftragsbezogen
 - Beschaffung mittels ABC-Analyse
- Unser CRM-Vorgangsmanagement im Einkauf

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Mitarbeiter aus dem Einkauf

Vorkenntnisse: Grundlegende C3-Kenntnisse

Termine: Do, 10.04.2025
Do, 06.11.2025

Variante von VEL304WR: VEL304WR-0333

Bild	Artikel-Nr	X	Y	Z	Bezeichnung1	Bezeichnung2
	VEL304WR	1000	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0250	250	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0333	333	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0650	650	1000	0,075	Vellum 75	304 WR

Grundlagen Details Preise Kalk. Einkauf Lager zus. Sprachen Dokumente Vorgänge

Verwaltungsdetails

Gewicht [kg] pro Lager-ME 0,041625

Alternativ-Artikel

EAN-Nummer

GTIN

aktive Kalkulation

letzter Ausschuß [%] 0,00

QS gesperrt

Katalogseite

Gruppenkennzeichen

spez. Provision 1/2 Keine Keine

Konto-Nr

MatchCode

Artikel-Nr. Kunde

wichtige Info

Bemerkung

Langtext Vellum 75

Artikel/Rohstoff: VEL304WR

Bild	Artikel-Nr	X	Y	Z	Bezeichnung1	Bezeichnung2
	VEL304WR	1000	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0250	250	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0333	333	1000	0,075	Vellum 75	304 WR
	VEL304WR-0650	650	1000	0,075	Vellum 75	304 WR

Grundlagen Details Preise Kalk. Einkauf Lager zus. Sprachen Dokumente Vorgänge

Preisgruppe

Hersteller

Wiederbesch.-Zeit (Tage)

Dispositions-Methode 1

Einkaufs-ME m²

1 m² = 1 lfm

EK-Preispflege LEK/KEK B/R

Preiseinheit EK 1

Kalkulatorischer EK-Preis 0,41 / 1 [lfm]

letzter EK-Preis / 1 [lfm]

mittlerer EK-Preis / 1 [lfm]

Bewertungs-Satz [%] 100

Lieferanten-Artikel-Zuordnung

KontoNr	MatchCode	Artikel-Nr des Lieferanten	seit	Haupt.	EAN des Lieferanten	L-Menge (m ²)	Lieferzeit
K100009	Raflatac GmbH, F		05.04.2018	<input checked="" type="checkbox"/>			
*				<input type="checkbox"/>			

Kalkulation / Produktkonfiguration (Basis)

Lernziel:

Eine C3-Produktkonfiguration aufbauen oder erweitern. Firmenindividuelle Kalkulationslogik in C3 abbilden.

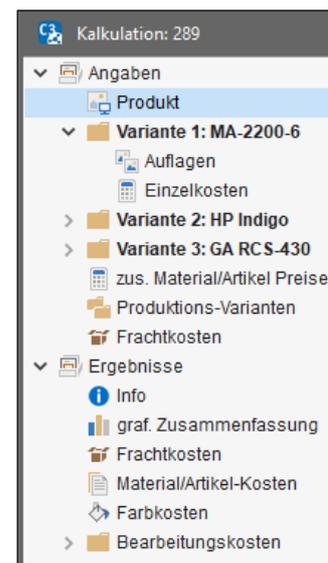
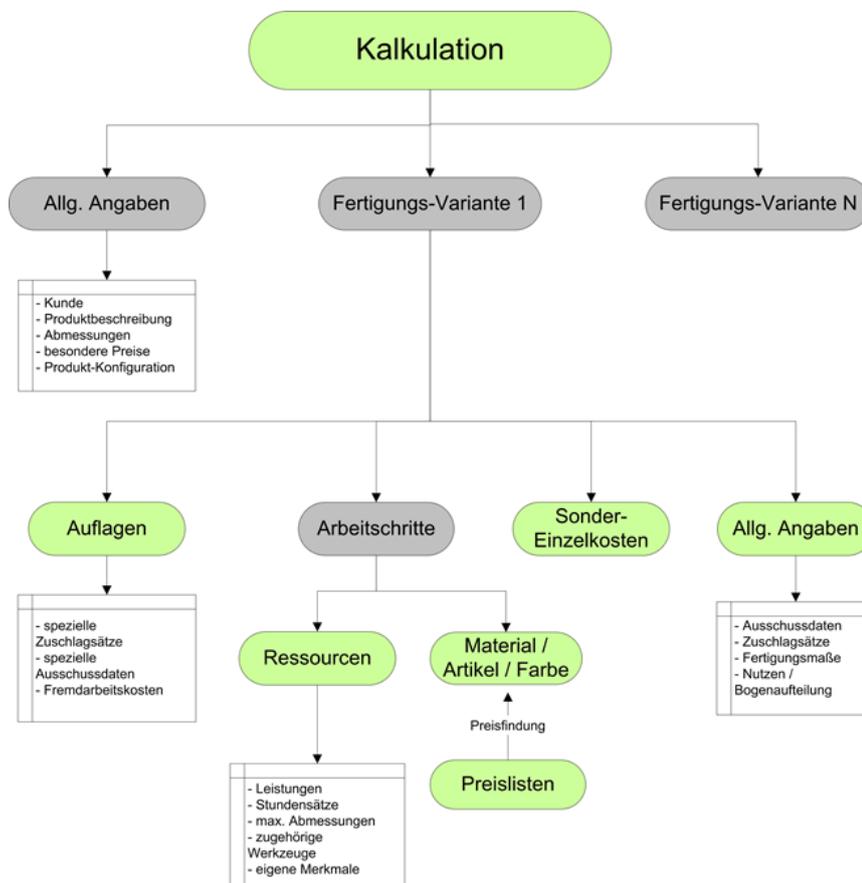
- Grundlagen
 - Einsatzzweck und Möglichkeiten
 - Aufbau Produktklassen und Merkmalsgruppen
- Merkmale
 - Merkmale anlegen und verwalten
 - Abhängigkeiten zwischen Merkmalen definieren
 - Wertelisten / Standardwerte definieren
 - Texterzeugung
- Arbeitsschritte / Materialverbrauch
 - Einsatz Arbeitsschritt-Vorlagen
 - Abhängigkeiten von Merkmalen und Arbeitsschritten
- Problembeseitigung
 - Häufige Fehler
 - Fehlerbeseitigung

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: IT-Mitarbeiter oder Anwender mit guten Anwenderkenntnissen in der Kalkulation

Vorkenntnisse: Kalkulationsverständnis im betriebswirtschaftlichen Sinn oder Produktverständnis im technischen Sinn

Termine: Do, 08.05.2025
Do, 13.11.2025



Kalkulation / Produktkonfiguration (Vertiefung)

Lernziel

Eine C3-Produktkonfiguration aufbauen oder erweitern.

Aufbau von leistungsfähigen, individuellen Kalkulationslogiken.

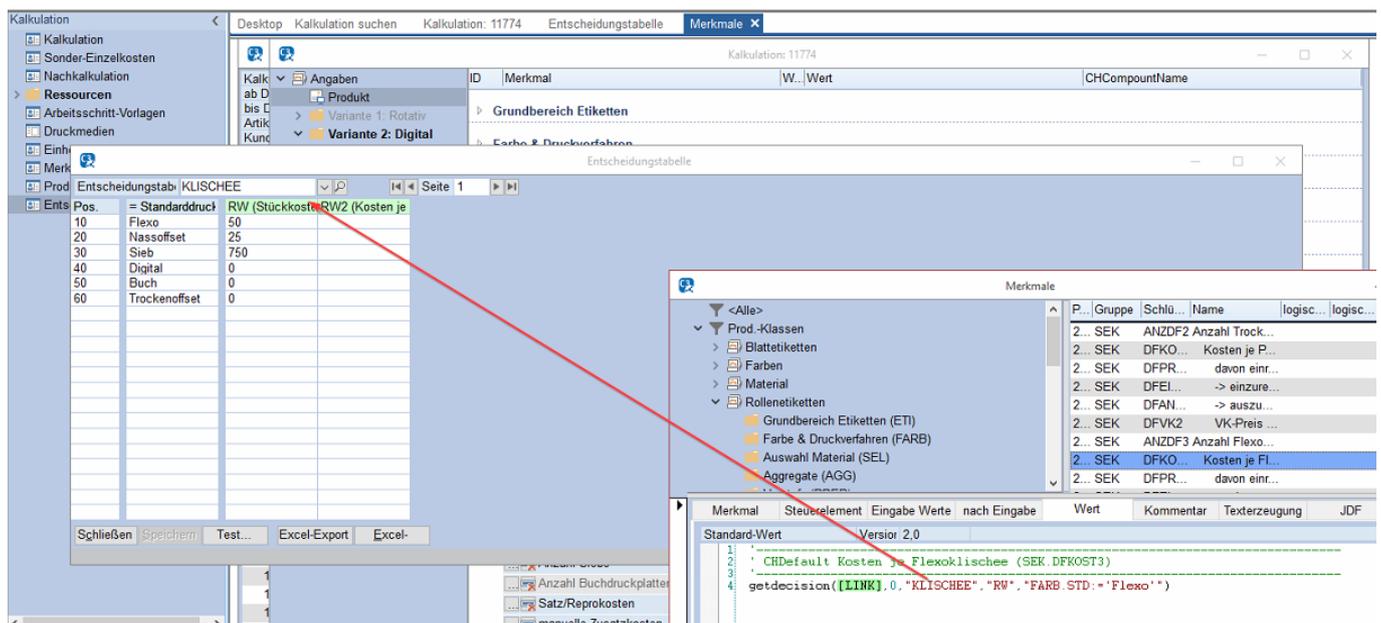
- Sondereinzelkosten
 - Sondereinzelkosten erstellen und mit Merkmalen verbinden
- Entscheidungstabellen
 - Verwendungszweck
 - Leistungsfindung
- Variantensteuerung
 - Varianten aktivieren /deaktivieren
 - Einbau von Variantenlogiken
- Spezialfunktionen
 - Angaben aus Fremdartikel / Material einbinden
 - Spezialfunktionen
- Problembeseitigung
 - Häufige Fehler
 - Fehlerbeseitigung

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: IT-Mitarbeiter oder Anwender mit guten Anwenderkenntnissen in der Kalkulation

Vorkenntnisse: Teilnahmevoraussetzung: Produktkonfigurations-Workshop (Basis)

Termine: Do, 22.05.2025
Do, 27.11.2025



Grundlagen der Etikettenproduktion

Lernziel

Die Grundlagen der Etikettenproduktion in Verbindung mit der C3 Produktkonfiguration kennenlernen.

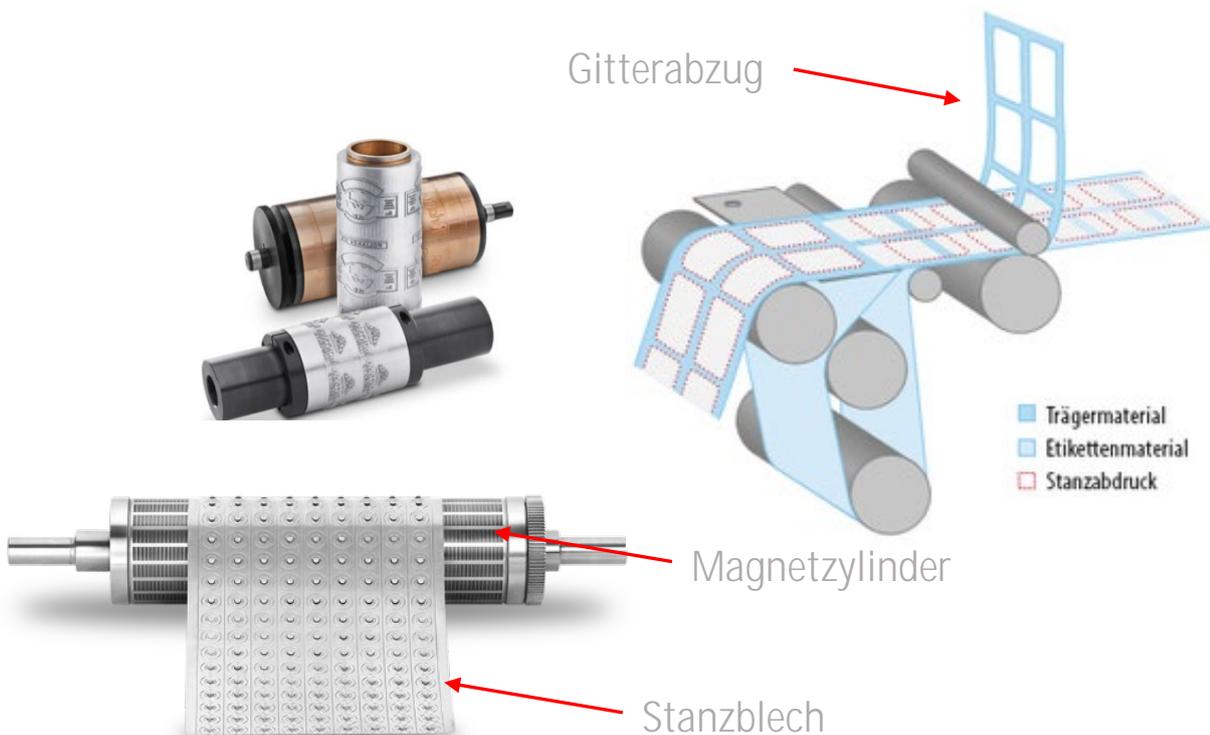
- Grundlagen
 - Welche Arten an Selbstklebe-Etiketten gibt es?
 - Wie werden diese produziert?
- Druckverfahren
 - Welche Druckverfahren gibt es?
 - Jeweilige Einsatzbereiche
 - Umsetzung in der C3-Kalkulation
- Rohmaterial
 - Arten an Material
 - Aufbau der Materialien
 - Umsetzung in der C3-Kalkulation
- Bahnaufbau / Nutzaufbau / Kalkulation
 - Was zu beachten ist
 - Umsetzung in der C3-Kalkulation
- Praktische Beispiele
 - Technische Projektierung einer Anfrage des Kunden
 - Kalkulation anhand dieser Projektierung in C3

Dauer: 1 Tag

Teilnehmerkreis: Alle C3-Anwender mit Interesse am Kalkulationsverständnis im betriebswirtschaftlichen Sinn und Produktverständnis im technischen Sinn

Vorkenntnisse: Grundlegende C3-Kenntnisse

Termine: Do, 05.06.2025
Do, 11.12.2025



Anmelde- & Teilnahmebedingungen für theurer.com Workshops

1. Teilnahmevoraussetzungen

theurer.com Seminare und Schulungen sind für jedermann zugänglich. Wir bitten Sie jedoch zu prüfen, inwiefern die Seminarinhalte und -voraussetzungen Ihrem Wissensstand und Lernziel entsprechen. Seminare und Schulungen werden immer unter Verwendung der aktuellen C3-Version durchgeführt.

2. Buchung & Anmeldung

Bitte melden Sie sich spätestens 14 Tage vor Ihrer Wunschveranstaltung über unsere Website an.

3. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer. Sie beinhaltet die Veranstaltungsunterlagen und die von theurer.com eingerichtete Schulungsumgebung. Die Teilnahmegebühr entnehmen Sie bitte den einzelnen Veranstaltungsbeschreibungen bzw. der Rechnung. Die Teilnahmegebühr wird sofort nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zur Zahlung fällig.

4. Rabatte

Sie erhalten ab dem zweiten Teilnehmer 50 % Rabatt (für den zweiten und jeden weiteren Teilnehmer) auf die Teilnahmegebühr.

5. Rücktritt & Umbuchung durch den Teilnehmer

Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis zu 11 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € zzgl. MwSt. möglich. Bis zu 11 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn besteht weiter die Möglichkeit gegen eine Bearbeitungsgebühr von 25 € zzgl. MwSt. die ursprünglich anfallende Teilnahmegebühr bei der Buchung einer anderen Veranstaltung anrechnen zu lassen, wenn letztere innerhalb von sechs Monaten nach dem Datum der ursprünglichen Veranstaltung stattfindet. Erfolgt die Stornierung zwischen dem 11. Werktag und einem Tag vor Veranstaltungsbeginn, erheben wir die Hälfte der Teilnahmegebühr. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Der Teilnehmer ist grundsätzlich berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist, als die von theurer.com einbehaltene Bearbeitungsgebühr.

6. Rücktritt und Änderungen durch theurer.com

theurer.com behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder aus wichtigem Grund (z. B. wegen Erkrankung des Referenten oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl) nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend informiert. Die Teilnahmegebühr wird in diesem Fall erstattet. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall oder sonstigen vergeblichen Aufwendungen ist ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Verhaltens seitens theurer.com. theurer.com verpflichtet sich, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung oder Begrenzung der Störung beizutragen.

7. Urheberrechte

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Tagungsunterlagen sind nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung von theurer.com gestattet.

8. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der theurer.com GmbH, sofern in diesen Bedingungen nichts anderes geregelt ist.