

C3 ERP/MIS Software
for Print and Packaging

Workshop Program
2020

Workshop Program 2020

We are glad to present you our workshop program for 2020. You can find all of our current offerings concerning workshops, trainings and courses including the learning goals and dates. Our courses target C3 beginners as well as long-time users who want to learn about new areas of the software. All of our workshops are set up as interactive courses – every participant can transfer his new knowledge immediately on a computer. Our goal is, to create a comfortable atmosphere so that the participants have enough time for networking and exchanging experiences.

Prices and Services

- Participation fee 550 Euro excl. VAT. Per workshop and participant
- The second participant of the same company get a discount of 50 %
- Lunch, snacks and beverages are included in the price
- Every company receives at least one PC workplace per two participants
- Every participant receives detailed instruction material

Workflow

- Workshops take place in our modern training room
- For the best possible learning experience the number of participants is limited to eight, resp. four companies
- The workshops are led by our employees whom you already know from our hotline or consulting
- All workshops are planned in a way that leaves enough time for questions and individual problems
- Workshops start at 9 am

Training schedule

Workshop	1st term	2nd term
WS Purchasing	Thursday, Feb 13, 2020	tba
WS Administration 1	Monday, Apr 20, 2020	Monday, Oct 12, 2020
WS Administration 2	Tuesday, Apr 21, 2020	Tuesday, Oct 13, 2020
WS Customizing / Poweruser	Wednesday, Apr 22, 2020	Wednesday, Oct 14, 2020
WS SFC / post calculation	Monday, Apr 27, 2020	Monday, Oct 19, 2020
WS CRM	Tuesday, Apr 28, 2020	Tuesday, Oct 20, 2020
WS Estimation Beginner	Wednesday, Apr 29, 2020	Wednesday, Oct 21, 2020
WS estimation Advanced	Thursday, Apr 30, 2020	Thursday, Oct 22, 2020

If you have any questions for signing up or concerning the different workshops, please directly contact our Office team with +49 7141 79155-0.

Sincerely
Kathrin Krauß and Jessica Röhrle

Administration 1 (Installation, Update)

Learning Goal

The installation of C3 clients on individual clients and terminal servers. The creation of a testing environment and execution of an update. Generate a backup plan for C3.

- Installation
 - System requirements
 - Installation
 - Special features for terminal servers
- Security
 - Establish a database backup
 - Restore from database backup
 - General data backup
- Update
 - Workflow of a complete C3 update
- Testing environment and resolving problems
 - Creation of a testing environment
 - Resolving the most common problems

Duration: 1 day
Recommended for: IT employees or user with good knowledge about C3 and DP
Previous knowledge: Installation of applications and networks
Dates: Mon., Apr 20, 2020
 Mon., Oct 12, 2020

Administration 2 (Views, Analysis and Reports)

Learning Goal

Establishing and editing of C3 views/ analysis and editing of printable reports out of C3.

- General
 - Requirements for editing reports
 - Requirements for editing/ establishing views
 - Introduction to data structure in C3
- C3 views/ analysis
 - General possibilities and use
 - Copy existing views
 - Create new views
 - Export/ import views as XML
 - Prepare data graphically
- reports
 - general possibilities and use
 - edit existing fields (add new fields, move existing fields, change font)
 - embed reports in C3 via printing processes

Duration: 1 day
Recommended for: C3 users with great user knowledge and good DP knowledge
Previous knowledge: Good user knowledge in C3. SQL knowledge is required. Knowledge of SQL Studio management be proven. Knowledge of MS Office (Access and Excel) are recommended.
Dates: Tues., Apr. 21, 2020
 Tues., Oct 13, 2020

Customizing / Poweruser

Learning Goal

Fit C3 better to company individual demands.

Manage users and rights, configure user interfaces individually and extend the options bar with your own entries (views, reports).

- User/ groups
 - Create users and user groups
 - Special configuration for users or groups
- rights
 - rights distribution in C3 central
 - right distribution in user/ group management
- Customizing user interface
 - Mandatory fields and rights
 - Masking and renaming of fields
 - Configuration of the options bar
 - My Central
- Systemwide settings
 - Introduction in adaptivity

Duration: 1 Tag
Recommended for: C3 user / C3 Poweruser
Previous knowledge: Good user knowledge in C3
Dates: Wed., Apr 22, 2020
 Wed., Oct 13, 2020

Shop Floor Control / Post Calculation

Learning Goal

Prepare your company and your C3 for the implementation of Shop Floor Control. Oversee SFC in daily business and step in if necessary.

- General
 - Master Date for SFC in C3
 - Preparing procedures for use
 - Tips for praxis
- Data gathering
 - Recording of labor time
 - Recording of actual time and material consumption
 - Manual and unplanned bookings
- Correction of bookings
 - Control of recorded times
 - Typical exceptions
- Assessment of bookings
 - Production, auxiliary and down times
 - Post calculation of production orders

Duration: 1 day
Recommended for: C3 user / C3 Poweruser
Previous knowledge: Good C3 user knowledge
Dates: Mon., Apr. 24, 2020
 Mon., Oct. 19, 2020

Customer Relationship Management and Document Management

Learning Goal

Better transparency about customers and processes and documents in the sales department. Independent planning and execution of marketing campaigns.

- Processes
 - General functionality
 - Attributes/ contacts
 - Create new processes
 - E-Mail links
- Follow-Up
 - Implementation of follow-ups in business processes
- Campaign planning
 - Approach
 - Address selection
 - Assessments of campaigns
- TAPI-connection
- Document template/ files
 - Creating and attaching document templates
 - Use of word templates with text marks
 - Saving external files, pictures and documents

Duration: 1 day
Recommended for: Sales/ Marketing and DP employees
Previous knowledge: General C3 knowledge

Dates: Tues., Apr. 28, 2020
 Tues., Oct. 20, 2020

Purchasing

Learning Goal

Make the right decisions on the purchasing market with the help of C3 tools.

- Purchasing master data
 - suppliers
 - articles
- Purchasing prices and discount structure in C3
 - Price lists
 - Discount matrix
- Article analysis with the help of ABC-analysis
 - Inventory and minimum stock level
 - Reorder level
 - Order-related
 - Purchasing with ABC-analysis
- Our CRM process management in purchasing

Duration: 1 day
Recommended for: Employees from purchasing department
Previous knowledge: General C3 knowledge

Dates: Thur., Feb. 13, 2020

Estimation/ Product Configuration (Beginner)

Learning Goal

Build or expand a C3 product configuration. Map your company specific estimation logic in C3.

- Basis
 - Intended use and possibilities
 - Composition of product classes and attribute groups
- Attributes
 - Create and manage attributes
 - Define Dependencies between attributes
 - Value list/ define standard values
 - Text generation
- Workflow/ material consumption
 - Use of workflow templates
 - Dependencies of attributes and work steps
- Problem solving
 - Common mistakes
 - Problem solving

Duration: 1 day
Recommended for: IT employees or users with a good knowledge of estimation
Previous knowledge: Comprehension of estimation in economic sense or product comprehension in technical sense
Dates: Wed., Apr. 29, 2020
 Wed., Oct. 21,2020

Estimation/ Product Configuration (Advanced)

Learning Goal

Build or extend a C3 product configuration. Creation of efficient and individual estimation logics.

- Extra itemized costs
 - Create extra itemized costs and link them with attributes
- Decision table
 - purpose
 - performance
- Manage variants
 - Activate/ deactivate variants
 - Include variant logics
- Special functions
 - Include information from third parties articles/ material
 - Special functions
- Problem solving
 - Common mistakes
 - Solving problems

Duration: 1 day
Recommended for: IT employees or users with a good knowledge of estimation
Previous knowledge: Participation on workshop Estimation (Beginner)
Dates: Thur., Apr. 30, 2020
 Thur., Oct. 22, 2020

Fax-Answer to

→ +49 7141 79155-66

Or per e-mail to

→ workshops@theurer.com

Sign Up for the following workshops

- Administration 1 (Installation / Update) on _____
- Administration 2 (Views, Analysis, Reports) on _____
- Customizing / Poweruser on _____
- Shop Floor Control / Post Calculation on _____
- Customer Relationship Management and Documenten-Management on _____
- Estimation/ Product Configuration(Beginner) on _____
- Estimation/ Product Configuration (Advanced) on _____
- Purchasing on _____

Sign Up for:

Company _____ Phone _____

Street/ PO Box _____ Telefax _____

Country / ZIP / City _____

Participant:

Name _____ E-Mail _____

Name _____ E-Mail _____

Name _____ E-Mail _____

Translated version of GTC will be send out at a later date

Anmelde- & Teilnahmebedingungen für theurer.com Workshops

1. Teilnahmevoraussetzungen

theurer.com Seminare und Schulungen sind für jedermann zugänglich. Wir bitten Sie jedoch zu prüfen, inwiefern die Seminarinhalte und -voraussetzungen Ihrem Wissensstand und Lernziel entsprechen. Seminare und Schulungen werden immer unter Verwendung der aktuellen C3 Version durchgeführt.

2. Buchung & Anmeldung

Bitte melden Sie sich spätestens 14 Tage vor Ihrer Wunschveranstaltung per Fax oder E-Mail an.

3. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer. Sie beinhaltet Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke. Die Teilnahmegebühr entnehmen Sie bitte den einzelnen Veranstaltungsbeschreibungen bzw. der Rechnung. Die Teilnahmegebühr wird sofort nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zur Zahlung fällig.

4. Rabatte

Sie erhalten ab dem zweiten Teilnehmer 50% Rabatt (für den zweiten und jeden weiteren Teilnehmer) auf die Teilnahmegebühr.

5. Rücktritt & Umbuchung durch den Teilnehmer

Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis zu 11 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € zzgl. MwSt. möglich. Bis zu 11 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn besteht weiter die Möglichkeit gegen eine Bearbeitungsgebühr von 25 € zzgl. MwSt. die ursprünglich anfallende Teilnehmergebühr bei der Buchung einer anderen Veranstaltung anrechnen zu lassen, wenn letztere innerhalb von 6 Monaten nach dem Datum der ursprünglichen Veranstaltung stattfindet. Erfolgt die Stornierung zwischen dem 11. Werktag und einem Tag vor Veranstaltungsbeginn, erheben wir die Hälfte der Teilnehmergebühr. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Der Teilnehmer ist grundsätzlich berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist, als die von theurer.com einbehaltene Bearbeitungsgebühr.

6. Rücktritt und Änderungen durch theurer.com

theurer.com behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder aus wichtigem Grund (z.B. wegen Erkrankung des Referenten oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl) nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend informiert. Die Teilnahmegebühr wird in diesem Fall erstattet. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall oder sonstigen vergeblichen Aufwendungen ist ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Verhaltens seitens theurer.com. theurer.com verpflichtet sich, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung oder Begrenzung der Störung beizutragen.

7. Urheberrechte

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Tagungsunterlagen ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung von theurer.com gestattet.

8. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der theurer.com GmbH, sofern in diesen Bedingungen nichts anderes geregelt ist.