

C3 ERP/MIS Software
für Druck- und Verpackung

Workshop-Programm 2020

Workshop–Programm 2020

Wir freuen uns Ihnen unser neues Workshop-Programm für 2020 präsentieren zu können. Sie finden hier unsere aktuellen Trainingsangebote mit den jeweiligen Inhalten, Lernzielen und Terminen. Unsere Trainingsangebote richten sich sowohl an fortgeschrittene C3 Anwender, die neue Bereiche nutzen wollen, als auch an Einsteiger. Wir haben alle unsere Trainingsangebote als interaktive Workshops geplant – d.h. jeder Teilnehmer setzt die Kenntnisse direkt am PC in die Praxis um. Wir haben es uns als Ziel gesetzt, in allen Workshops eine familiäre Atmosphäre zu schaffen, so dass auch der Austausch zwischen den einzelnen Teilnehmern nicht zu kurz kommt.

Preise und Leistungen

- Teilnahmegebühr 550 Euro zzgl. MwSt. je Workshop und Teilnehmer.
- Für den zweiten Teilnehmer einer Firma erhalten Sie 50% Rabatt.
- Mittagessen, Snacks und Getränke sind selbstverständlich im Preis enthalten.
- Jede Firma erhält mindestens einen PC-Arbeitsplatz je zwei Teilnehmer.
- Jeder Teilnehmer erhält ausführliche Schulungsunterlagen.

Ablauf

- Die Workshops finden in unserem top-modernen Schulungsraum statt.
- Für den optimalen Lernerfolg ist die Teilnehmerzahl pro Workshop auf maximal acht Teilnehmer bzw. vier Firmen begrenzt.
- Die Workshops werden von den Ihnen aus der Projekteinführung oder täglichen Hotline bekannten Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen geleitet.
- Alle Workshops sind so geplant, dass genügend Zeit für individuelle Problemstellungen und Fragen bleibt.
- Die Workshops beginnen um 9 Uhr.

Terminübersicht

Workshop	1. Halbjahr	2. Halbjahr
WS Einkauf	Donnerstag, 13. Februar 2020	Termin folgt
WS Administrator 1	Montag, 20. April 2020	Montag, 12. Oktober 2020
WS Administrator 2	Dienstag, 21. April 2020	Dienstag, 13. Oktober 2020
WS Customizing / Poweruser	Mittwoch, 22. April 2020	Mittwoch, 14. Oktober 2020
WS BDE / Nachkalkulation	Montag, 27. April 2020	Montag, 19. Oktober 2020
WS CRM	Dienstag, 28. April 2020	Dienstag, 20. Oktober 2020
WS Kalkulation Basis	Mittwoch, 29. April 2020	Mittwoch, 21. Oktober 2020
WS Kalkulation Vertiefung	Donnerstag, 30. April 2020	Donnerstag, 22. Oktober 2020

Bei Fragen zur Anmeldung oder zu den einzelnen Workshops wenden Sie sich bitte unter +49 7141 79155-0 direkt an unser Office-Team.

Herzlichst Ihre
Kathrin Krauß und Jessica Röhrle

Administration 1 (Installation, Update)

Lernziel

Die Installation von C3 Clients auf einzelnen Clients und Terminalserver. Die Erstellung einer Testumgebung und durchführen eines C3 Updates. Erstellen eines Sicherungsplans für C3.

- Installation
 - Systemvoraussetzungen
 - Installation
 - Besonderheiten bei Terminalservern
- Sicherung
 - Erstellen einer Datenbanksicherung
 - Wiederherstellen einer Datenbanksicherung
 - Allgemeine Datensicherung
- Update
 - Ablauf eines kompletten C3-Updates
- Testumgebung und Problembeseitigung
 - Erstellen einer Testumgebung
 - Problembeseitigung der häufigsten Probleme

Dauer: 1 Tag
Teilnehmerkreis: IT-Mitarbeiter oder Anwender mit guten Anwenderkenntnissen und gutem EDV-Verständnis
Vorkenntnisse: Die Installation von Anwendungen sollte kein Problem darstellen. Netzwerkkennnisse sollten vorhanden sein
Termine: Mo. 20.04.2020
 Mo. 12.10.2020

Administration 2 (Ansichten, Auswertungen und Berichte)

Lernziel

Das Erstellen und Bearbeiten von C3 Ansichten / Auswertungen und das Bearbeiten von druckbaren Berichten aus C3.

- Allgemein
 - Voraussetzungen zum Bearbeiten von Berichten
 - Voraussetzungen zum Bearbeiten / Erstellen von Ansichten
 - Einführung in die Datenstruktur in C3
- C3 Ansichten / Auswertungen
 - Generelle Möglichkeiten und Einsatz
 - Kopieren vorhandener Ansichten
 - Erstellen neuer Ansichten
 - Ansichten als XML exportieren / importieren
 - Daten grafisch aufbereiten
- Berichte
 - Generelle Möglichkeiten und Einsatz
 - Bearbeiten vorhandener Berichte (Hinzufügen neuer Felder, vorhandene Felder verschieben, Schriftart ändern, ...)
 - Einbinden der Berichte im C3 über die Druckprozesse

Dauer: 1 Tag
Teilnehmerkreis: C3 Anwender mit guten Anwenderkenntnissen und gutem EDV-Verständnis
Vorkenntnisse: Gute Anwenderkenntnisse in C3. SQL-Kenntnisse sind Voraussetzung. SQL-Management Studio Kenntnisse sollten vorhanden sein. Office Kenntnisse im Bereich Access oder Excel sind ebenfalls von Vorteil.
Termine: Di. 21.04.2020
 Di. 13.10.2020

Customizing / Poweruser

Lernziel

C3 selbst besser auf firmenindividuelle Anforderungen anpassen.

Benutzer und Rechte verwalten können, die Benutzeroberfläche individuell konfigurieren und die Optionen Schaltfläche um eigene Einträge (Ansichten, Berichte) erweitern.

- Benutzer / Gruppen
 - Benutzer und Benutzergruppe erstellen
 - Spezielle Konfiguration für Benutzer oder Gruppen
- Rechte
 - Vergabe von Rechten in der C3-Central
 - Vergabe von Rechten in der Benutzer-/ Gruppenverwaltung
- Benutzeroberfläche anpassen
 - Pflichtfelder und Berechtigungen
 - Ausblenden und Umbenennen von Feldern
 - Konfiguration der Optionen-Schaltfläche
 - My Central
- Systemweite Einstellungen
 - Einführung in Anpassbarkeit

Dauer: 1 Tag
Teilnehmerkreis: C3 Anwender / C3 Poweruser
Vorkenntnisse: Gute Anwenderkenntnisse in C3
Termine: Mi. 22.04.2020
 Mi. 14.10.2020

Betriebsdatenerfassung / Nachkalkulation

Lernziel

Unternehmen und eigenes C3 auf den Einsatz der Betriebsdatenerfassung (BDE) vorbereiten. Die Betriebsdatenerfassung im täglichen Betrieb zu betreiben und bei Sonderfällen eingreifen zu können.

- Allgemein
 - Stammdaten zur BDE in C3
 - Vorbereitende Maßnahmen für den Einsatz
 - Tipps für die Praxis
- Erfassung von Daten
 - Erfassung von Personalzeiten
 - Erfassung von Ist-Zeiten und Materialverbrauch
 - Manuelle und ungeplante Buchungen
- Korrektur von Buchungen
 - Kontrolle von erfassten Zeiten
 - Typische Sonderfälle
- Auswertungen von Buchungen
 - Fertigungs-, Hilfs- und Ausfallzeiten
 - Nachkalkulation von Produktionsaufträgen

Dauer: 1 Tag
Teilnehmerkreis: C3 Anwender / C3 Poweruser
Vorkenntnisse: Gute Anwenderkenntnisse in C3
Termine: Mo. 27.04.2020
 Mo. 19.10.2020

Customer Relationship Management und Dokumenten-Management

Lernziel

Bessere Transparenz über den Kunden und im Vertrieb mit Vorgängen und Dateien. Eigenständiges Planen und Durchführen von Marketing-Kampagnen.

- Vorgänge
 - Grundlegende Funktionen
 - Merkmale / Kontakte
 - Neue Vorgangsarten anlegen
 - E-Mail Verknüpfungen
- Wiedervorlage
 - Einbinden der Wiedervorlage in einen Geschäftsprozess
- Kampagnen planen
 - Vorgehensweisen
 - Adressen selektieren
 - Auswertungen über Kampagnen
- TAPI-Anbindung
- Dokumenten-Vorlagen / Dateien
 - Erstellen und Anlegen von Dokumenten-Vorlagen
 - Nutzung der Word-Vorlagen mit Textmarken
 - Externe Dateien, Bilder und Dokumente speichern

Dauer: 1 Tag
Teilnehmerkreis: Vertriebs-/Marketing-mitarbeiter, EDV-Mitarbeiter
Vorkenntnisse: Grundlegende C3-Kenntnisse
Termine: Di. 28.04.2020
 Di. 20.10.2020

Einkauf

Lernziel

Mit Hilfe der, in C3 zur Verfügung stehenden, Tools die richtigen Entscheidungen auf dem Einkaufsmarkt treffen.

- Einkaufs-Stammdaten
 - Lieferanten
 - Artikel
- Einkaufspreise und Rabattstrukturen in C3
 - Preislisten
 - Rabattmatrix
- Artikelanalyse mittels ABC-Analyse
 - Lager-Mindestbestand
 - Meldebestand
 - Auftragsbezogen
 - Beschaffung mittels ABC-Analyse
- Unser CRM-Vorgangsmanagement im Einkauf

Dauer: 1 Tag
Teilnehmerkreis: Mitarbeiter aus dem Einkauf
Vorkenntnisse: Grundlegende C3-Kenntnisse
Termine: Do. 13.02.2020

Kalkulation / Produktkonfiguration (Basis)

Lernziel

Eine C3-Produktkonfiguration aufzubauen oder zu erweitern. Firmenindividuelle Kalkulationslogik in C3 abbilden.

- Grundlagen
 - Einsatzzweck und Möglichkeiten
 - Aufbau Produktklassen und Merkmalsgruppen
- Merkmale
 - Merkmale anlegen und verwalten
 - Abhängigkeiten zwischen Merkmalen definieren
 - Wertelisten / Standardwerte definieren
 - Texterzeugung
- Arbeitsschritte / Materialverbrauch
 - Einsatz Arbeitsschritt-Vorlagen
 - Abhängigkeiten von Merkmalen und Arbeitsschritten
- Problembeseitigung
 - Häufige Fehler
 - Fehlerbeseitigung

Dauer: 1 Tag
Teilnehmerkreis: IT-Mitarbeiter oder Anwender mit guten Anwenderkenntnissen in der Kalkulation
Vorkenntnisse: Kalkulationsverständnis im betriebswirtschaftlichen Sinn oder Produktverständnis im technischen Sinn
Termine: Mi. 29.04.2020
 Mi. 21.10.2020

Kalkulation / Produktkonfiguration (Vertiefung)

Lernziel

Eine C3-Produktkonfiguration aufzubauen oder zu erweitern. Aufbau von leistungsfähigen, individuellen Kalkulationslogiken.

- Sondereinzelkosten
 - Sondereinzelkosten erstellen und mit Merkmalen verbinden
- Entscheidungstabellen
 - Verwendungszweck
 - Leistungsfindung
- Variantensteuerung
 - Varianten aktivieren /deaktivieren
 - Einbauen von Variantenlogiken
- Spezialfunktionen
 - Angaben aus Fremdartikel / Material einbinden
 - Spezialfunktionen
- Problembeseitigung
 - Häufige Fehler
 - Fehlerbeseitigung

Dauer: 1 Tag
Teilnehmerkreis: IT-Mitarbeiter oder Anwender mit guten Anwenderkenntnissen in der Kalkulation
Vorkenntnisse: Teilnahme Produktkonfigurations-Workshop (Basis)
Termine: Do. 30.04.2020
 Do. 22.10.2020

Fax-Antwort an

→ +49 7141 79155-66

Oder per E-Mail an

→ workshops@theurer.com

Anmeldung für folgenden Workshop

- Administration 1 (Installation / Update) am _____
- Administration 2 (Ansichten, Auswertungen und Berichte) am _____
- Customizing / Poweruser am _____
- Betriebsdatenerfassung / Nachkalkulation am _____
- Customer Relationship Management und Dokumenten-Management am _____
- Kalkulation/Produktkonfiguration (Basis) am _____
- Kalkulation/Produktkonfiguration (Vertiefung) am _____
- Einkauf am _____

Anmeldung für:

Firma _____ Telefon _____

Straße / Postfach _____ Telefax _____

Land / PLZ / Ort _____

Teilnehmer

Name _____ E-Mail _____

Name _____ E-Mail _____

Name _____ E-Mail _____

Anmelde- & Teilnahmebedingungen für theurer.com Workshops

1. Teilnahmevoraussetzungen

theurer.com Seminare und Schulungen sind für jedermann zugänglich. Wir bitten Sie jedoch zu prüfen, inwiefern die Seminarinhalte und -voraussetzungen Ihrem Wissensstand und Lernziel entsprechen. Seminare und Schulungen werden immer unter Verwendung der aktuellen C3 Version durchgeführt.

2. Buchung & Anmeldung

Bitte melden Sie sich spätestens 14 Tage vor Ihrer Wunschveranstaltung per Fax oder E-Mail an.

3. Teilnahmegebühren

Die Teilnahmegebühr versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer. Sie beinhaltet Veranstaltungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke. Die Teilnahmegebühr entnehmen Sie bitte den einzelnen Veranstaltungsbeschreibungen bzw. der Rechnung. Die Teilnahmegebühr wird sofort nach Rechnungsstellung ohne Abzüge zur Zahlung fällig.

4. Rabatte

Sie erhalten ab dem zweiten Teilnehmer 50% Rabatt (für den zweiten und jeden weiteren Teilnehmer) auf die Teilnahmegebühr.

5. Rücktritt & Umbuchung durch den Teilnehmer

Die Stornierung (nur schriftlich) ist bis zu 11 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € zzgl. MwSt. möglich. Bis zu 11 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn besteht weiter die Möglichkeit gegen eine Bearbeitungsgebühr von 25 € zzgl. MwSt. die ursprünglich anfallende Teilnehmergebühr bei der Buchung einer anderen Veranstaltung anrechnen zu lassen, wenn letztere innerhalb von 6 Monaten nach dem Datum der ursprünglichen Veranstaltung stattfindet. Erfolgt die Stornierung zwischen dem 11. Werktag und einem Tag vor Veranstaltungsbeginn, erheben wir die Hälfte der Teilnehmergebühr. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Der Teilnehmer ist grundsätzlich berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist, als die von theurer.com einbehaltene Bearbeitungsgebühr.

6. Rücktritt und Änderungen durch theurer.com

theurer.com behält sich vor, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung vorzunehmen. Ist die Durchführung der Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt oder aus wichtigem Grund (z.B. wegen Erkrankung des Referenten oder aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl) nicht möglich, werden die Teilnehmer umgehend informiert. Die Teilnahmegebühr wird in diesem Fall erstattet. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall oder sonstigen vergeblichen Aufwendungen ist ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten entstehen aufgrund grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Verhaltens seitens theurer.com. theurer.com verpflichtet sich, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung oder Begrenzung der Störung beizutragen.

7. Urheberrechte

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Tagungsunterlagen ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung von theurer.com gestattet.

8. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ergänzend gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der theurer.com GmbH, sofern in diesen Bedingungen nichts anderes geregelt ist.